



## **RESOLUCIÓN N° 75/2024**

Caá Catí, 08 de Julio de 2024

### **VISTO:**

El Art. N° 216 de la Constitución de la Provincia de Corrientes,

El Art. N° 2 y N° 92 inc. 9 y 25 de la Carta Orgánica Municipal y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, teniendo en cuenta los resultados favorables obtenidos por esta metodología, en este Municipio, en la utilización de los recursos humanos y económicos, aconsejan que siga implementando la FERIA ADMINISTRATIVA.

Que, los periodos de feria no deben afectar el normal funcionamiento del Estado Municipal por lo que se requiere, establecer una guardia de atención que permita seguir brindando los servicios esenciales de este Municipio.

Que, para el otorgamiento del periodo de feria administrativa de invierno el Departamento Ejecutivo se ampara en el principio de autonomía Municipal consagrado en el Artículo N° 216 de la Constitución de la Provincia de Corrientes y en el Artículo N° 2 de la Carta Orgánica Municipal.

Que, es atribución del Intendente Municipal ejercer la superintendencia del personal del Departamento Ejecutivo conforme a lo establecido en el Art. N°92 Inc. 9 de la Carta Orgánica Municipal.

### **POR ELLO:**

### **EL INTENDENTE DE CAÁ CATÍ**

### **RESUELVE**

**ART. 1°.- DECLARAR** Feria Administrativa Municipal de invierno en dos turnos desde los días 15/07/24 al 19/07/24 para el PRIMER TURNO; y desde el 22/07/24 al 26/07/2024 para el SEGUNDO TURNO.



Blanco Vega 463 - C.P. 3400 - Caá Catí - Corrientes  
Tel: 3781 40 60 00  
Municipalidad de Caá Catí - @caacatigob

**ART. 2°.- DISPONER** la organización de las guardias en días de Feria a fin de garantizar la correcta atención al público.

**ART. 3°.-** La atención al público en Feria de éste Municipio será en el horario habitual, de 07:00 a 12:00 hs.

**ART. 4°.-** La presente Resolución es refrendada por el Secretario General de Gobierno

**ART. 5°.- DE FORMA.**